**巴中新宇人力资源公司报名信息登记表**

编号： 填表日期： 年 月 日 序号：

|  |
| --- |
| &感谢您应聘我公司，我们将致力于为你提供公平的竞争机会。  &若本岗位不合适，您的资料将会在我公司人力资源储备库中保存一年，期间有可能会再次与您联系。如果您有可证明您个人业绩或专业素质的资料，请您附在申请表后一并转给我们。 |

**个人资料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请职位 |  | 最低薪资要求 |  | 照片 |
| 可到岗时间 |  | 联系电话 |  |
| 姓 名 |  | 性 别 | □男 □女 |
| 身份证号 |  | 出生日期 |  |
| 籍 贯 |  | 健康状况 |  |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 身 高 |  | 组织关系所在地 |  |
| 婚姻状况 | □已婚 □未婚 | 子 女 | □有子女 □无子女 | |
| 详细住址 |  | | | |

**教育经历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 学校名称 | 学历 | 系别 | 专业 |
| 年 月-- 年 月 |  |  |  |  |
| 年 月-- 年 月 |  |  |  |  |

**紧急联系方式（如已婚，请列明配、子女情况）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 关系 | 姓名 | 工作单位 | 详细住址 | 联系电话 |
| 直系亲属 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 在巴亲属 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**工作经历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 工作单位 | 部门及岗位 | 月薪 | 证明人及电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**资质证书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位证书、职称证、资格证书 | |  | | |
| 职称 |  | | 常用办公软件 | □熟练 □会用□不会 |
| 外语语种与程度 |  | | 是否有驾驶证 | □有 □无 |
| 特长爱好 | 是否已购买社保 □有 □无 | | | |

**其 它**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 能否接受工作调配 | □接受 □不接受 | 是否有亲友在公司上班 | □有 □无 |
| 如有，请在以下列出亲友信息 | | | |
| 姓名 公司 部门 职务 联系电话 | | | |
| **求职人声明：**   1. 本人声明，在此表内所陈述全部资料确属事实，公司可查询有关事项并清楚如有任何一项情况失实，是严重违反贵公司规章制度的行为，贵公司有权单方面解除《劳动合同》，不予任何经济补偿或给予其他处理方式，本人无异议； 2. 本人已知贵公司规定，读过《劳动合同》《安全规定》内容，经考虑，本人自愿加入贵公司，勤奋踏实工作，如违反公司有关规章制度、纪律、劳动合同、安全管理、工作准则等行为，自愿承担相关费用并接受公司处理意见； 3. 本人无恶习，无违法犯罪行为，身体健康，无疾病，如有隐瞒自愿承担一切刑（民）事责任，与用人单位无关； 4. 本人所交资料离职时均不带走，交公司存档。   求职者签名： 年 月 日 | | | |

**推荐担保书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 我推荐 （先生/小姐）到贵公司工作，并做如下担保   1. 该职工专业水平及工作能力适应贵公司安排的工作 2. 该职员到贵公司工作期间，如隐瞒过去情况或不能胜任工作，公司要解除劳动关系，我本人负责该员工的善后处理事宜。如有违法，违纪其他经济问题，我本人无条件按照贵公司的规定承担相应的经济责任。   担 保 人： 年 月 日  **附：担保须知**   1. 被担保人有下列情形之一者，担保人应负赔偿及追缴责任； 2. 营私舞弊或其他一切不法行为或违法行为，致使公司蒙受损失的； 3. 窃取机密技术资料或财物的； 4. 侵占、挪用公款、公务或造成其他损失的； 5. 拖欠账款不清、违反劳动合同，劳动纪律、财经制度等。   2、担保人如中途退保，应以书面形式通知本公司，公司将在一个月内回函，担保人收到本公司同意撤保回函后方能解除担保责任。被担保人与本公司办理完离职手续后的三个月内，没有手续不清或拖欠公款等情况，则担保人的相关责任自行终止；否则担保人的相关责任不得终止。   1. 被担保人与本公司办理完离职手续后三个月内，若没有手续不清或拖欠公款等情况，则担保人的相关职责自行终止；否则担保人的相关责任不得终止。 | | | | | |
| **担保人资料** | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 身份证号 |  |
| 籍 贯 |  | 户口所在派出所 |  | 联系电话 |  |
| 居（村）委会意见：  年 月 日 | | | | 人资部意见  签名：  年 月 日 | 审核意见  签名：  年 月 日 |
| 派出所意见：  年 月 日 | | | |
| 到岗日期： 年 月 日 | | | | 试用期工资 | 级别 档次 系数 |